



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 40/2565)

**เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการสำหรับผู้ประสงค์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565**

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเฉพาะนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในการเรียน โดยกำหนดระยะเวลายืมคืนเป็นเวลาคราวละ 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาที่ระบุวันปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 คือวันจันทร์ที่ 14 พฤศจิกายน 2565 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 508/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในการนี้ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติและกำหนดการสำหรับผู้ประสงค์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กต่อ (Renew) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

1. นักศึกษาที่เป็นผู้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565

(ผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)

- นักศึกษาที่มีความประสงค์ยืมต่อ (Renew) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
ต้องเข้าระบบ One Stop Service ยื่นคำร้องขอยืมต่อ (Renew)
เว็บไซต์ <https://hs-service.kku.ac.th> เพื่อให้ได้รับการอนุมัติให้ยืมต่อ
- นักศึกษาที่ไม่ได้รับการอนุมัติยืมต่อ หรือ ผู้ไม่ประสงค์ยืมต่อ หรือ ผู้จะสำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 หรือ มิได้ลงทะเบียนเรียน หรือผู้ประสงค์จะลาพัก
การศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 ต้องส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กด้วย
ตนเอง ที่งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทย

2. นักศึกษาที่ประสงค์จะยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

(มิได้เป็นผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)

ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนานักศึกษา อาคารสโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ชั้น 2 (คุณอภิรักษ์ ผิวบาง) หรือ E-mail: apirakpi@kku.ac.th เพื่อยืนยันคำร้องขอยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามเว็บไซต์ <https://hs-service.kku.ac.th> ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาอนุมัติหลังจากที่คณะฯ ได้ตรวจสอบอุปกรณ์จากการคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565

กำหนดการบริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565	
1. นักศึกษาที่เป็นผู้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 (ผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)	
นักศึกษาที่มีความประสงค์ยืมต่อ (Renew) ต้องเข้าระบบ One Stop Service ยื่นคำร้องขอยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ยืมต่อ) เว็บไซต์ https://hs-service.kku.ac.th	วันที่ 25 ตุลาคม 2565 - 15 พฤศจิกายน 2565 (ระหว่างรอผลการอนุมัติ ไม่ต้องส่งคืนเครื่อง)
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาอนุมัติในระบบ	วันที่ 16-20 พฤศจิกายน 2565
การคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก นักศึกษาที่ไม่รับการอนุมัติยืมต่อ หรือ ผู้ไม่ประสงค์ยืมต่อ หรือ ผู้สำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 หรือ มิได้ลงทะเบียนเรียน หรือผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 ต้องส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กด้วยตนเอง ที่งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทยฯ	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. ยกเว้น วันเสาร์ - อาทิตย์
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (มิได้เป็นผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)	
การยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนานักศึกษา อาคารสโมสรนักศึกษา ชั้น 2 (คุณอภิรักษ์ ผิวบาง) หรือ E-mail: apirakpi@kku.ac.th เพื่อยื่นคำร้องขอยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ยืมครั้งแรก) เว็บไซต์ https://hs-service.kku.ac.th ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาอนุมัติหลังจากที่คณะฯ ได้ตรวจสอบอุปกรณ์จากการคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565	วันที่ 25 ตุลาคม 2565 - 15 พฤศจิกายน 2565
การติดต่อรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก นักศึกษาติดต่อรับเครื่องด้วยตนเองเท่านั้น ที่ งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทยฯ โดยแสดงหลักฐาน ข้อความตอบรับการอนุมัติกับเจ้าหน้าที่ พร้อมกับหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน	วันที่ 21 พฤศจิกายน- 2 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. ยกเว้น วันเสาร์ - อาทิตย์

ทั้งนี้หากนักศึกษามีปัญหาหรือข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ E-mail: husokku.info@gmail.com
โทรศัพท์ 043-202-383, 043-009-700 ต่อ 44888 (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์อรรถัย เพ็ญยู่ระ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์