



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 8/2566)

เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการสำหรับผู้ประสงค์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566

.....

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเฉพาะนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในการเรียน โดยกำหนดระยะเวลายืมคืนเป็นเวลาคราวละ 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาที่ระบุวันปิดภาคการศึกษาประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 คือวันอังคารที่ 11 เมษายน 2566 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 508/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในการนี้ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติและกำหนดการสำหรับผู้ประสงค์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

1. นักศึกษาที่เป็นผู้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565

(ผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)

- นักศึกษาที่มีความประสงค์ยืมต่อ (Renew) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
ต้องเข้าระบบ One Stop Service ยื่นคำร้องขอยืมต่อ (Renew)
เว็บไซต์ <https://hs-service.kku.ac.th> เพื่อให้ได้รับการอนุมัติให้ยืมต่อ
- นักศึกษาที่ไม่ได้รับการอนุมัติต่อ หรือ ไม่ประสงค์ยืมต่อ หรือ ผู้จะสำเร็จการศึกษา
ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 หรือ มิได้ลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา
ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566 ต้องส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กด้วยตนเอง
ที่งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทย

2. นักศึกษาที่ประสงค์จะยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

(มิได้เป็นผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)

คณะจะดำเนินการประกาศเปิดระบบ One Stop Service เพื่อยื่นคำร้องขอยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามเว็บไซต์ <https://hs-service.kku.ac.th> ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ หลังจาก
คณะฯ ได้ตรวจสอบอุปกรณ์จากการคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565

กำหนดการบริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อใช้ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566	
1. นักศึกษาที่เป็นผู้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 (ผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)	
นักศึกษาที่มีความประสงค์ยืมต่อ (Renew) ต้องเข้าระบบ One Stop Service ยื่นคำร้องขอยืม คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ยืมต่อ) เว็บไซต์ https://hs-service.kku.ac.th	วันที่ 18 มีนาคม – 30 เมษายน 2566 (ระหว่างรอผลการอนุมัติ ไม่ต้องส่งคืนเครื่อง)
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาอนุมัติในระบบ	ตั้งแต่ยื่นคำร้องจนถึงวันที่ 5 พฤษภาคม 2566
การคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก นักศึกษาที่ไม่ได้รับการอนุมัติต่อ หรือ ไม่ประสงค์ยืมต่อ หรือ ผู้จะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2565 หรือ มิได้ลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษา ต้น ปีการศึกษา 2566 ต้องส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กด้วย ตนเอง ที่งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทยา นักศึกษาต้องนำอุปกรณ์ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ก่อนคืน เครื่องได้ที่ สำนักหอสมุด ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น 2 อาคาร ศูนย์สารสนเทศ	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 30 เมษายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. ยกเว้น วันเสาร์ - อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (มิได้เป็นผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)	
การยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ต้องเข้าระบบ One Stop Service ยื่นคำร้องขอยืม คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ยืมครั้งแรก) เว็บไซต์ https://hs-service.kku.ac.th	วันที่ 16-23 มิถุนายน 2566
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาอนุมัติในระบบ	วันที่ 16-25 มิถุนายน 2566
การติดต่อรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก นักศึกษาติดต่อรับเครื่องด้วยตนเองเท่านั้น ที่ งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทยา โดยแสดงหลักฐาน ข้อความตอบรับ การอนุมัติกับเจ้าหน้าที่ พร้อมกับหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน	วันที่ 26-30 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.

ทั้งนี้หากนักศึกษามีปัญหาหรือข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ E-mail: husokku.info@gmail.com
 โทรศัพท์ 043-202-383, 043-009-700 ต่อ 44888 (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์อรรถัย เพี้ยยุระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์