

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

.....

วันที่.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่ได้เข้าระบบ HUSO One-Stop Service เว็บไซต์ <https://hs-service.kku.ac.th> เพื่อดำเนินการ

ยื่นคำร้องยืมต่อ ในเวลาที่คณะกำหนดระหว่างวันที่ 1-26 เมษายน 2565 หรือ คืนอุปกรณ์ ภายในวันที่ 6 พฤษภาคม 2565

จากสาเหตุ (ให้ระบุเหตุผล).....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอความอนุเคราะห์ให้คณะฯ พิจารณาคำร้องโดยมีความประสงค์ ดังนี้

☐ **ขอคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก** โดยข้าพเจ้าสามารถคืนเครื่องด้วยตนเอง

ที่งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทยา ภายในวันที่ 17 พฤษภาคม 2565

ยกเว้น วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

☐ **ขออนุมัติเพื่อเปิดระบบยืมต่อ** โดยข้าพเจ้าจะเข้าระบบ One Stop Service

เพื่อยื่นคำร้องขอยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ยืมต่อ) ระหว่าง 9-17พฤษภาคม 2565

ลงชื่อ.....

เมื่อคณะพิจารณาแล้ว สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

อีเมล (ระบบของมหาวิทยาลัย).....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

(ส่วนของเจ้าหน้าที่)

อนุมัติ ให้นักศึกษาเข้าระบบยื่นคำร้อง ตั้งแต่วันที่.....

หากไม่ดำเนินการตามเวลากำหนด ต้องคืนอุปกรณ์ภายใน.....

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....