

เอกสารประกอบการฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับพระราชทาน
ปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2566
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำหรับประกอบการฝึกซ้อมบัตติตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 8961/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2566 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1) สั่ ณ วันที่ 18 กันยายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี พ.ศ. 2566 ได้แต่งตั้ง ท่านเป็นคณะกรรมการดำเนินการด้านจัดบัตติตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร่วมกับ คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์คณะกรรมการจัดงานกิจกรรมการฝึกซ้อมบัตติต และแสดงความยินดีบัตติต ในการดำเนินงาน

2. กำหนดการฝึกซ้อมบัตติต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

วัน/เดือน/ปี	เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566	08.30-16.30 น. เวลา 8.30 น. นัดประชุมร่วมกันก่อน แยกประจำห้องซ้อม ณ ห้องประชุม 3 อาคาร HS.05	บัตติตระดับปริญญาตรี ฝึกซ้อมที่คณะที่สังกัด	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1. ห้องประชุม 3 ชั้น 2 อาคาร HS.05 2. ห้องประชุม 3218 อาคาร HS.03
วันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2566	07.00-12.00 น. (เวลาเดินทาง 6.45 น.) ฝึกซ้อมเฉพาะช่วงเช้า ช่วงบ่าย ไม่มีฝึกซ้อม	บัตติตระดับปริญญาตรี ฝึกซ้อมใหญ่	ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก บัตติต ป.ตรี ถ่ายภาพหมู่อาคารพลศึกษา 15.35 น. (ตามความสะดวกกรรมการ)
วันอาทิตย์ที่ 17 ธันวาคม 2566	ไม่มีการฝึกซ้อม เวลา 09.00 – 10.00 น. เฉพาะบัตติต ต้องตรวจโควิด ATK รอบที่ 2 ณ ลานชั้น 1 อาคารรัตนพิทยาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (บันทึกผลการตรวจและรับสติ๊กเกอร์ยืนยัน)		
วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566	6.30-13.30 น. (เวลาเดินทาง 6.00 น.)	ตั้งแถวเข้ารับพระราชทาน ปริญญาบัตร	บริเวณหน้าศูนย์ประชุมอเนกประสงค์ กาญจนาภิเษก ด้านถนนสีฐาน (ต้นสน)

3. กำหนดการงานแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 ณ ลานใต้อาคารรัตนพิทยา HS.01 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดการงาน (บัณฑิตฝึกซ้อมออกจากห้องฝึกซ้อม 12.00 น.)

เวลา 12.00 - 12.20 น.	ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมกันที่ลานใต้อาคารรัตนพิทยา HS.01
เวลา 12.20 - 13.30 น.	- คณบดีกล่าวแสดงความยินดีและให้โอวาท - คณบดี มอบช่อดอกไม้แก่ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับดุขฎฐิบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต - สมาคมศิษย์เก่าคณะ ชมรมศิษย์คณะเก่ามอบช่อดอกไม้ แก่ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับดุขฎฐิบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต - ตัวแทนดุขฎฐิบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต กล่าวแสดงความรู้สึก - คณาจารย์ แขกผู้มีเกียรติ บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุขฎฐิบัณฑิตร่วมรับประทานอาหารกลางวัน (โต๊ะจีน)
เวลา 13.30 – 17.00 น.	ผู้สำเร็จการศึกษาแยกฝึกซ้อมตามสถานที่ที่กำหนด

4. จำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 6,392 คน จำแนกเป็น

ข้อมูลบัณฑิตคณะฯ ตามรายชื่อ เบิกผู้ได้รับปริญญาบัตร 452 คน

รายชื่อกรรมการฝึกซ้อมบัณฑิต พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (โปรดระบุ นาย นาง นางสาว แทนตำแหน่งวิชาการ)	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	หมายเหตุ
1	นายสมเพ็ชร จุลลาบุตดี	094-7874329	jsompe@kku.ac.th	
2	นายภิมกร โดมมมงคล	064-9915194	phimdom@kku.ac.th	
3	นายจักรพันธ์ ชัดขุ่มแสง	087-492-1214	chakra@kku.ac.th	คณาจารย์นำแถวบัณฑิต ระดับปริญญาตรี คนที่ 3
4	นางสาวฐาลินี สังขจันทร์	084-3916609	thalisa@kku.ac.th	
5	นางสาวอุมารินทร์ ตูลารักษ์	089-4221621	umatul@kku.ac.th	
6	นายณัฐนันท์ ตียนานนท์	065-9298669	nuttiti@kku.ac.th	
7	นางสาวรัชณี ปิยะธำรงชัย	065-2747599	pratchanee@kku.ac.th	
8	นางบุญมา พรหมสาขา ณ สกลนคร	094-3058388	bboonm@kku.ac.th	
9	นางสาววรรณฤดี คุระวรรณ	081-1427851	wanrudeek@yahoo.com, wankur@kku.ac.th	
10	นายอาทิตย์ จิตรโท	092-6516917	arthji@kku.ac.th	
11	นางสาวดาริกานต์ โคตรชนะ	094-8763988	darikot@kku.ac.th	
12	นางสาวเกวลิณ ปวบุญสิริวงศ์	081-6616634	pkewal@kku.ac.th	
13	นายอานนท์ จานนอก	096-8919310	arnon@kku.ac.th	คณาจารย์นำแถวบัณฑิต ระดับปริญญาตรี คนที่ 2
14	นายกิตติชัย นิลอุบล	082-7365889	kittni@kku.ac.th	
15	นางสาวณัฐหทัย มานาดี	098-6325544	nathama@kku.ac.th	
16	นายสุเขตต์ศักดิ์ หวานนาวาจา	094-8599448	sukewa@kku.ac.th	คณาจารย์นำแถวบัณฑิต ระดับปริญญาตรี คนที่ 1
17	นางสาวจิรนนท์ โสถถิอนันต์	084-4044222	jeeraso@kku.ac.th	
18	นายอภิรักษ์ ผิวบาง	090-3510115	apirakpi@kku.ac.th	กรรมการกลาง และผู้ ประสานงาน ระดับ ปริญญาตรี
19	นายกิตติชัย กองแก้ว	087-6504871	kittko@kku.ac.th	
20	นางชรินทร์ัน โมยะ	086-8774981	charpa@kku.ac.th	
21	นางบุบผา ประสารฉ่ำ	086-6365687	bubpra@kku.ac.th	
22	นางสุจิรา ผิวบาง	087-2134202	sujira@kku.ac.th	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (โปรดระบุ นาย นาง นางสาว แทนตำแหน่งวิชาการ)		อีเมล	หมายเหตุ
		เบอร์โทรศัพท์		
23	นางวารุณี อินทวงศ์	087-2494225	warunich@kku.ac.th	
24	นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม	081-5464528	mpairi@kku.ac.th	
25	นางสาวศิริกัญญา ฤทธิพันธุ์รักษ์	087-2218107	sirinyarit@kku.ac.th	
26	นางสาวสรลาลี โออินทรยุทธ	061-6622825	saraot@kku.ac.th	
27	นายเกียรติศักดิ์ สุริยะภูมิ	092-4659950	kiadtsu@kku.ac.th	
28	นางสาวชุตานา คลังแสง	063-369-9615	chudakl@kku.ac.th	
29	นางขวัญนคร มุงคำภา	088-5617214	kwanso@kku.ac.th	
30	นางสาวอัมพร รักหนองแขง	087-427-0112	amporu@kku.ac.th	

กรรมการ ฝึกซ้อมบัณฑิต (เพิ่มเติมจากคณะกรรมการแสดงความยินดีแก่บัณฑิต)

ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะวันที่ 15 ธันวาคม 2566

	(โปรดระบุ นาย นาง นางสาว แทน ตำแหน่งวิชาการ)	ปริญญาตรี	เบอร์โทรศัพท์
1	นางพ้องพรรณ ทวีจิตรกุล	/	082-6977631 tpongpa@kku.ac.th
2	นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย	/	080-9822494 kanokratwi@kku.ac.th
3	นางสาวพัชรินทร์ จันวิเศษ	/	082-3143519 phachan@kku.ac.th
4	นางณัชชา ชำนิกุล	/	092-2936954 nutchawo@kku.ac.th
5	นางสาวพมลพร ทินก้อง	/	095-4186267 pamoti@kku.ac.th
6	นางสาวอมรรัตน์ สกุลเพชร	/	091-4198813 amonr@kku.ac.th

1. (ร่าง) การแบ่งบทบาทหน้าที่ของกรรมการฝ่ายจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 ฝึกซ้อม ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน้าที่	ห้องประชุม 3 อาคาร 05 (จำนวนบัณฑิตประมาณ 180 คน) ลำดับ 001-180 กรรมการ 18 ท่าน	ห้อง 3218 อาคาร HS.03 ตึกรัตนพิทยา (จำนวนบัณฑิตประมาณ 270 คน) ลำดับ 181-452 กรรมการ 18 ท่าน
1. ชี้แจงระเบียบ การแต่งการ ข้อตกลง การนัดหมายเวลา ข้อห้ามต่าง ๆ ข้อมูลที่สำคัญ ควบคุมเวลา และ แจ้งเวลา จำนวน 30 คนต่อหน้าที่	นางสาวเกวลิณ ปวบุญศิริวงศ์	นายอภิรักษ์ ผิวบาง
2. อ่านรายชื่อบัณฑิต	นางสาวอุมารินทร์ ตูลารักษ์	นางสาวอมรรัตน์ สกกุลเพชร
3. ยื่นปกปริญญา - ตรวจสอบเข้ารับปกปริญญา	นายจักรพันธ์ ชัดชุมแสง นายอานนท์ จานนอก นายอาทิตย์ จิตรโร	นางบุญมา พรหมสาขา ณ สกลนคร นายสุเชตต์ศักดิ์ หวานวาจา นายอิมรอน โสะสัน (แทน นางสาวฐาลินี สังขจันทร์)
4. ตรวจสอบรายชื่อ คนมา ไม่มา เพศ ความผิดปกติของร่างกาย อื่น ๆ	นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม นางสาวศิริยุญา ฤทธิพันธ์รักษ์ นางสาวสรลาลี โออินทรยุทธ	นางสุจิรา ผิวบาง นางวารุณี อินทวงศ์ นายเกียรติศักดิ์ สุริยะภูมิ
5. ตรวจสอบความถูกต้องประจำจุดต่าง ๆ - การเติมเต็มระหว่างการเดินทาง - การถวายความเคารพ เมื่อลุกยืน (จุดที่ 1) และ บนเวทีแนวตรงจากหน้าพระพักตร์ (จุดที่ 2) - การรับพระราชทานปริญญาบัตรจากพระหัตถ์ - การถอย 45 องศา และหมุนขวากลับ และ ถวายความเคารพ (จุดที่ 3) - การถือปกปริญญาบัตร - ก่อนนั่ง ถวายความเคารพ (จุดที่ 4)	นายกิตติชัย กองแก้ว นางบุบผา ประสารฉ่ำ นายสมเพชร จุลลาบุตติ นางสาวณัฐหทัย มานาดี นางสาวอัมพร รักหนองแขง นางชรินทร์น์ โมยะ นางสาวพัชรภรณ์ จันวิเศษ นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย นางสาวพมลพร ทินก้อง นางณัชชา ชำนิกุล	นายภิรมกร โดมมงคล นางสาวดาริกานต์ โคตรชนะ นางสาวรัชณี ปิยะธำรงชัย นางสาววรรณฤติ คุระวรรณ นางสาวจิรนนท์ โสติดอนันต์ นายกิตติชัย นิลอุบล นายณัฐนันท์ ดิยานนท์ นางขวัญนคร มุงคำภา นางสาวชุตานา คลังแสง นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล

2.การแบ่งหน้าที่กรรมการประสานงานกับส่วนกลาง ที่ต้องทำหน้าที่ในวันฝึกซ้อมและในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

1. ผู้ประสานงานหลักกับส่วนกลาง

กรรมการกลางและผู้ประสานงาน 1 ท่าน คือ (ผู้ประสานงานของคณะส่วนฝึกซ้อมคณะ)

1. นายอภิรักษ์ ผิวบาง เบอร์โทร 090-3510-115

2. อาจารย์ที่เดินนำแถวบัณฑิตขึ้นรับปริญญา 2 ท่าน (ในห้องพิธี) Marker ให้ คณบดีอ่านรายชื่อบัณฑิต

1. นายจักรพันธ์ ชัดชุมแสง เบอร์โทร 087-492-1214 (หลัก)

2. นายสุเชตต์ศักดิ์ หวานวาจา เบอร์โทร 094-8599-448

3. อาจารย์ที่เดินนำแถวบัณฑิตเข้าสู่ศูนย์ประชุม 3 ท่าน หัวแถวแต่ละแถว (เป็นหัวแถวให้บัณฑิตผู้เข้าห้องในพิธี)

1. นายจักรพันธ์ ชัดชุมแสง เบอร์โทร 087-4921-214

2. นายสุเชตต์ศักดิ์ หวานวาจา เบอร์โทร 094-8599-448

3. นายอานนท์ จานนอก เบอร์โทร 096-8919-310 (กรณีเพิ่มอาจารย์ที่เดินนำแถว)

4. อาจารย์ผู้แจ้งจำนวนบัณฑิต และตรวจ เช็คชื่อบัณฑิต ให้ กรรมการ ส่วนกลาง

1. นายอภิรักษ์ ผิวบาง เบอร์โทร 090-3510-115

2. นายกิตติชัย กองแก้ว เบอร์โทร 087-6504871

5. กรรมการตรวจสอบรายชื่อ+ตรวจสอบความเรียบร้อย การตั้งแถวบัณฑิตก่อนเข้าห้องพิธี

(ตอนตั้งแถว 8 แถว ตรวจการมา - ไม่มา ให้รายชื่อครบก่อน ถึงตรวจความเรียบร้อยแต่งกาย)

แถวที่ 1-2 นางสาวศิริญา ฤทธิพันธุ์รักษ์ /นางสาวสรลาลี โออินทรยุทธ

แถวที่ 3-4 นางสาวอัมพร รักหนองแขง/ /นางขวัญนคร มุงคำภา

แถวที่ 5-6 นางสาวสุจิรา ผิวบาง /นายเกียรติศักดิ์ สุริยะภูมิ

แถวที่ 7-8 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม / นางวารุณี อินทวงศ์

กรรมการที่ดูแล การเก็บป้ายชื่อ และแจกหน้ากาก 2 ชั้น จากมหาวิทยาลัยก่อนเดินเข้าห้องพิธี

นางสาวชุตาภา คลังแสง เป็นหลักและขอความร่วมมือกรรมการท่านอื่นช่วยเหลือ

ตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิต การแต่งกาย ให้เป็นบุคคลนอกเหนือจากกรรมการตรวจสอบรายชื่อ.

พิจารณาจากสถานการณ์ ณ ขณะนั้น (ประชุมหน้างาน)

6. กรรมการที่ประจำหัวแถว – ท้ายแถว (คู่-คี่) เดินทีละ 2 แถว ขึ้นห้องพิธี เพื่อป้องกันไม่ให้บัณฑิตเดินต่อแถวผิด

- พิจารณาจากสถานการณ์ ณ ขณะนั้น (ประชุมหน้างานเพื่อป้องกันการสับสน)

7. คณาจารย์ผู้ทรงเกียรตินั่งแถวหน้าบัณฑิต ในห้องพิธี

วันที่ 18 ธันวาคม 2566 รอบเช้า (เวลา 7.00- 13.30 น.)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	โทรศัพท์มือถือ	E-mail
1.	นายภูมิกร โดมมงคล	064-9915194	phimdom@kku.ac.th
2.	นางสาวณัฐหทัย มานาคี	098-6325544	nathama@kku.ac.th

8. รายชื่อผู้อ่านรายชื่อบัณฑิตในวันพิธี 18 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	โทรศัพท์มือถือ	
1.	นางอรทัย เพียยุระ	086-9411090	คณบดี อ่านรายชื่อลำดับที่ 1
2.	นางสาวมารศรี สอทิพย์	087-5913132	รองคณบดีฝ่ายบริหาร อ่านรายชื่อลำดับ 2
3.	นายประภาส แก้วเกตุพงษ์	084 -3421931	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร อ่านรายชื่อลำดับ 3
4	นายชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์	087 -6434141	รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ อ่านรายชื่อลำดับ 4

9. สรุปกรรมการฝ่ายจัดบัณฑิตฯ ที่ต้องดูแลบัณฑิตภายในห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(สำหรับกรรมการที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในห้องพิธีฯ สวมชุดปกติขาว สวมทับด้วย ครุยวิทยฐานะ (ยืมได้จากฝ่ายพัฒนานักศึกษา) / หรือครุย สถาบันที่สำเร็จการศึกษา)

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	นายอภิรักษ์ ผิวบาง	090-351-0115	กรรมการกลาง ผู้ประสานงานคณะฯ ผู้แจ้งจำนวนบัณฑิต
2	นายสุเชตต์ศักดิ์ หวานวาจา	094-8599-448	อาจารย์ที่เดินนำแถวบัณฑิตขึ้นรับ ปริญญา Marker ของคณะ
3	นายอานนท์ จานนอก	096-8919-310	อาจารย์ที่เดินนำแถวบัณฑิต หากมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องประกบบน เวที กลุ่มเดินท้ายแถว
4	นายจักรพันธ์ ขัดขุ่มแสง	087-492-1214	อาจารย์ที่เดินนำแถวบัณฑิต หากมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องประกบบน เวที กลุ่มเดินท้ายแถว
5	นายกิตติชัย กองแก้ว (ดูแลบัณฑิตลักษณะพิเศษ)	087-6504871	หากมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องประกบบน เวที กลุ่มเดินท้ายแถว บัณฑิตกลุ่มรถเข็นที่รับพิเศษ (หากมี)
6	นางชรินทร์ โมยะ (ดูแลบัณฑิตลักษณะพิเศษ)	086-877-4981	หากมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องประกบบน เวที กลุ่มเดินท้ายแถว บัณฑิตกลุ่มรถเข็นที่รับพิเศษ (หากมี)
7	นายณัฐนันท์ ตียนานนท์	065-9298669	หากมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องประกบบน เวที กลุ่มเดินท้ายแถว

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
8	นายอาทิตย์ จิตรโท	092-6516917	หากมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องประกบบน เวที กลุ่มเดินท้ายแถว
9	นายกิตติชัย นิลอุบล	082-7365889	หากมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องประกบบน เวที กลุ่มเดินท้ายแถว
10	นางสาวดาริกานต์ โคตรชนะ	094-8763988	หากมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องประกบบน เวที กลุ่มเดินท้ายแถว
11	นางสาวอัมพร รักหนองแขง	087-427-0112	หากมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องประกบบน เวที กลุ่มเดินท้ายแถว

กรรมการที่ไม่ได้อยู่ในห้องพิธีกรรมสวมชุดสุทหรือชุดสุภาพ ติดป้ายประจำตัวกรรมการฝึกซ้อม ดูแลบัณฑิตจนกว่า
บัณฑิตจะขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร

หมายเหตุ เบื้องต้นคณะอาจมีบัณฑิตพิเศษที่ต้องดูแล และบางคนมีความจำเป็นต้อง เข้ารับในห้องแยก ไม่ได้เดิน
พร้อมเพื่อนบัณฑิต ซึ่งต้องได้รับการ Swab ทำ RT-PCR จากโรงพยาบาลศรีนครินทร์ (กรรมการและบัณฑิต) คือ
ชรินทร์ และ กิตติชัย (อาจจะเพิ่มในวันซ้อมวันแรก) ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ให้เบอร์ประสานในการ Swab กับรพ. ใน
ระหว่าง 16-17 ธ.ค. 2566 แต่ด้วยอาจมีบัณฑิตพิเศษเพิ่ม ในวันฝึกซ้อมในวันที่ 15 ธ.ค. 66 ก็อาจจะมีจำนวนเพิ่มได้

กำหนดการการนัดหมายกรรมการและบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2566

1. กำหนดฝึกซ้อมที่ ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566

นัดหมายกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม เวลา 8.30 น. นัดหมาย ประชุม ณ ห้องประชุม 3 อาคาร HS.05 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน สำหรับวิธีการเดินขึ้นเวทีรับพระราชทานปริญญาบัตร การนัดหมาย เวลาแก่บัณฑิต แยกปฏิบัติหน้าที่ตามห้องที่รับผิดชอบ

นัดหมายบัณฑิต

เวลา	กิจกรรม
07.30 น. – 08.30 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร และชุดตรวจ ATK ณ อาคารรัตนพิทยา บัณฑิตต้องได้รับตรวจโควิด ATK จำนวน 2 รอบ คือ การเข้าซ้อมวันแรก 15 ธ.ค. 66 และรอบที่ 2 ในวันที่ 17 ธ.ค. 66
08.30 น. – 09.00 น.	ขั้นตอนตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การอ่านผลตรวจและบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ (บัณฑิตตรวจด้วยตนเอง ATK และส่งผลตรวจ) ขั้นตอนการอ่านผลตรวจและบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ การอ่านผลผู้ไม่พบเชื้อถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับปริญญาบัตร ระหว่างที่รอผลตรวจ ให้บัณฑิต กรอกแบบสอบถามบัณฑิต สแกน QR code จากเอกสาร (เฉพาะที่ยังไม่ดำเนินการ)
09.00 น. – 12.00 น.	บัณฑิตเข้าห้องซ้อม แยกตามลำดับห้องซ้อม - ผู้ดำเนินการชี้แจงแต่ละห้อง ดำเนินการฝึกซ้อม แนะนำกรรมการ - อธิบายข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่บัณฑิตควรทราบ ข้อห้าม ข้อแนะนำ ข้อตกลงต่าง ๆ - ฝึกท่าบุคคล คือ การยืน การเดิน การถวายความเคารพ - การถือปกปริญญาบัตร การเดินเข้าที่นั่ง - ซ้อมเดิน อย่างน้อย 1-2 รอบ การฝึกอ่านรายชื่อบัณฑิตให้กรรมการ พิจารณาตามความเหมาะสมของเวลา
12.00 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (คณะฯจัดเตรียมให้)
13.30 – 16.30 น.	บัณฑิตเข้าห้องซ้อม แยกตามลำดับห้องซ้อม - ซ้อมอ่าน ซ้อมเดิน ให้ได้ไม่น้อยกว่า นาทีละ 30 คน - ชี้แจงข้อปฏิบัติ ข้อห้ามข้อแนะนำ ข้อตกลงต่าง ๆ อธิบายละเอียด สรุปการซ้อม ย้ำเวลานัดหมาย สถานที่แก่บัณฑิต มีความเรียบร้อยจนเป็นที่น่าพึงพอใจ จึงยุติการฝึกซ้อมตามเห็นสมควร

กำหนดการงานแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 ณ ลานใต้อาคารรัตนพิทยา HS.01 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กำหนดการงาน (บัณฑิตฝึกซ้อมออกจากห้องฝึกซ้อม 12.00 น.)

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา 12.00 - 12.20 น. | ผู้บริหาร คณาจารย์ และผู้สำเร็จการศึกษา
พร้อมกันที่ลานใต้อาคารรัตนพิทยา HS.01 |
| เวลา 12.20 - 13.30 น. | <ul style="list-style-type: none"> - คณบดีกล่าวแสดงความยินดีและให้โอวาท - คณบดี มอบช่อดอกไม้แก่ตัวแทนผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับดุขฎิบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต - สมาคมศิษย์เก่าคณะ มอบช่อดอกไม้แก่ตัวแทน
ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับดุขฎิบัณฑิต มหาบัณฑิต และ
บัณฑิต - ตัวแทนดุขฎิบัณฑิต มหาบัณฑิต และบัณฑิต
กล่าวแสดงความรู้สึก - คณาจารย์ แขกผู้มีเกียรติ บัณฑิต มหาบัณฑิต
และดุขฎิบัณฑิตร่วมรับประทานอาหารกลางวัน (โต๊ะจีน) |
| เวลา 13.30 - 16.30 น. | ผู้สำเร็จการศึกษาแยกฝึกซ้อมตามสถานที่ที่กำหนด |

การแต่งกายในวันฝึกซ้อมบัณฑิต วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566

บัณฑิตชาย แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่สวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าที่ใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ไม่ต้องนำครุยมาด้วย)

บัณฑิตหญิง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืดรัดรูป สวมกระโปรงทรงสุภาพ (ห้ามสวมกระโปรงสั้น) สวมรองเท้าที่ใช้ในวัน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร (ไม่ต้องนำครุยมาด้วย)

บัณฑิตเตรียมหน้ากากอนามัยสวมตลอดการฝึกซ้อม

2. วัน เสาร์ ที่ 16 ธันวาคม 2566 (ซ่อมใหญ่)

นัดหมายกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม

นัดกรรมการฝึกซ้อม 6.15 น. พร้อมกันที่ บริเวณหน้าอาคาร HS.03 เพื่อขึ้นรถตู้ไป บริเวณหน้าป้าย ศูนย์ประชุมฯ (การแต่งกาย ชุดสุภาพ)

(ช่วงเช้า) ฝึกซ้อมศูนย์ประชุมฯ

นัดหมายบัณฑิต

6.30 – 7.00 น.	พร้อมกันหน้าป้ายศูนย์ประชุม
7.00 – 7.30 น.	ตั้งแถว 8 แถวบนถนนสีฐาน ตรวจความเรียบร้อยการแต่งกาย ตรวจสอบรายชื่อ แจ้งจำนวนและรายชื่อบัณฑิต ที่ไม่มารับ หรือ ตั้งแถวไม่ทันเวลาแก้มหาวิทยาลัย ได้ทราบ (ตรวจสอบความเรียบร้อยจริง) (กรรมการจกต้องสรุปรายชื่อ ส่งฝ่ายด้านจัดปริญญบัตร ให้เรียบร้อย ก่อนเคลื่อนขบวน 7.30 น.)
7.30- 8.00 น.	เดินแถวที่ละ 2 แถวเข้า ศูนย์ประชุมฯ
8.00- 11.00 น.	เริ่มการฝึกซ้อมใหญ่
11.00-12.00 น.	ร่วมงานสืบทอดปณิธานฯ ฝึกซ้อมการเดินออกจากห้องประชุม

**ข้อแนะนำ แนะนำบัณฑิตสวมชุดที่พร้อมถ่ายภาพหมู่บัณฑิตเนื่องจากภาคบ่ายอาจจะ
แต่งกายไม่ทันกำหนดถ่ายภาพหมู่ ให้นำครุยชุดครุยสวมทับ เข้าซ้อมด้วย**

บัณฑิตเตรียมหน้าากอนามัยสวมตลอดการฝึกซ้อม

(ช่วงบ่าย) ถ่ายภาพหมู่บัณฑิต

สถานที่ ภายใน อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นัดหมายกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมที่ประสงค์ถ่ายรูปร่วมบัณฑิต (ตามความสะดวกของกรรมการ)

กลุ่มบัณฑิตศึกษา รถออกเวลา 13.40 น. / กลุ่มปริญญาตรี รถออกเวลา 15.00 น. พร้อมกันที่ บริเวณหน้าอาคาร HS.03 เพื่อขึ้นรถตู้ไป อาคาร พลศึกษา (การแต่งกาย ชุดสุภาพ สวมทับด้วย ครุยวิทยฐานะ(ยืมได้จากฝ่ายพัฒนานักศึกษา) / หรือครุย สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

นัดหมายบัณฑิต

15.35 น.	เวลาตั้งแถว บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกสาขาวิชา พัฒนาสังคม, ภาษาญี่ปุ่น,ภาษาจีน, ภาษาฝรั่งเศส, ภาษาสเปน,ภาษาเยอรมัน ภาษาอังกฤษ,ภาษาไทย, รัฐประศาสนศาสตร์, สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา, สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต, เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
----------	--

3. วันอาทิตย์ที่ 17 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ณ ศาลากำหนดของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นัดหมายกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม และบัณฑิต (ไม่มีการฝึกซ้อม)

เวลา 9.00 – 10.00 น.

บัณฑิตและกรรมการ ตรวจโควิด ATK รอบที่ 2

และบันทึกข้อมูลในระบบมหาวิทยาลัย

(หากบัณฑิตท่านใดผลเป็น + (แสดงผลว่าติดเชื้อ จาก ATK) จะต้องตรวจ RT-PCR

เนื่องจากขั้นตอนรอผล ใช้เวลาประมาณ 4-6 ชั่วโมง และมีลำดับในเข้าตรวจ

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้บันทึกผล ATK รอบที่ 2 ก่อนเวลา 10.00 น. จึงจะยืนยันผลทันกำหนด

4. วันจันทร์ที่ 18 ธันวาคม 2566 (วันรับพระราชทานปริญญาบัตร)

นัดหมายกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม

นัดกรรมการฝึกซ้อม 6.00 น. พร้อมกันที่ บริเวณหน้าอาคาร HS.03 เพื่อขึ้นรถตู้ไปศูนย์ประชุมฯ

(การแต่งกายชุดสุภาพ เฉพาะกรรมการที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในห้องพิธีฯ สวมชุดปกติขาว สวมทับด้วย
ครุยวิทยฐานะ (ยืมได้จากฝ่ายพัฒนานักศึกษา) / หรือครุยสถาบันที่สำเร็จการศึกษา)

นัดหมายบัณฑิต

6.30 – 7.00 น.

พร้อมกันหน้าป้ายศูนย์ประชุม ขึ้นตอนตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย

ตรวจคัดกรองและฯ ผู้สงสัยจะติดเชื้อไข้หวัด เชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19)

หรือ โรคติดต่อทางระบบหายใจที่รุนแรง

7.00 – 8.00 น.

ตั้งแถว 8 แถวบนถนนสีฐาน

ตรวจความเรียบร้อยการแต่งกาย

ตรวจสอบรายชื่อ แจ้งจำนวนและรายชื่อบัณฑิต

ที่ไม่มารับ หรือ ตั้งแถวไม่ทันเวลาแถมมหาวิทยาลัย ได้ทราบ

(ตรวจสอบความเรียบร้อยจริง)

(กรรมการจกต้องสรุปรายชื่อ ส่งฝ่ายด้านจัดปริญญาบัตร ให้เรียบร้อย

ก่อนเคลื่อนขบวน ส่งจำนวนบัณฑิตเวลา 7.30 น.)

8.00 น.

เคลื่อนขบวนเข้าสู่บริเวณพิธีฯ

9.20 น.

เริ่มพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

13.10 น.

เสร็จพิธีฯ

ขอความร่วมมือ กรรมการ กำชับบัณฑิตเรื่องการแต่งกาย หากมีข้อสงสัยสอบถาม ให้ยึดระเบียบประกาศเรื่องการแต่งกาย ของผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น เท่านั้นโดย ไม่มีการอนุโลม

ข้อแนะนำสำหรับบัณฑิต การแต่งกายของบัณฑิต และข้อห้ามต่าง ๆ ของบัณฑิต

การแต่งกายในวันฝึกซ้อมบัณฑิต วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566

บัณฑิตชาย แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่สวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าที่ใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

บัณฑิตหญิง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืดรัดรูป สวมกระโปรงทรงสุภาพ (ห้ามสวมกระโปรงสั้น) สวมรองเท้าที่ใช้ในวัน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

บัณฑิตเตรียมหน้ากากอนามัยสวมตลอดการฝึกซ้อม

การแต่งกายวันรับพระราชทานปริญญาบัตร และซ้อมใหญ่ (วันที่ 16 และ 18 ธันวาคม 2566)

บัณฑิตชาย

- เสื้อ - เสื้อแบบราชประแตนสีขาว
 - กระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย ขนาดตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 - แขนง - แขนงทำด้วยสักหลาดสีดินแดง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าปลายตัดเป็นรูปชายธง มีแถบสีทองกว้าง 1 ซม. พาดกึ่งกลางตามความยาวของแขนง มีตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงินติดที่กึ่งกลางของแขนงแต่ละข้าง ขนาดตามมหาวิทยาลัยกำหนด
 - กางเกง - กางเกงขายาวสีขาว
 - ถุงเท้า - ถุงเท้าสั้น สีดำ
 - รองเท้า - รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่เป็นรองเท้าหัวแหลม รองเท้าต้องไม่มีโลหะ
- กรณีมีเชือกผูกรองเท้าต้องเป็นสีดำและผูกให้กระชับ
- ทรงผม - ผู้ชายทรงสั้น สุภาพ เรียบร้อย
 - สีผม - ห้ามทำสีผม หรือ เปลี่ยนสีผม (ไฮไลต์สีผม) ที่มีสีแตกต่างจากสีผมธรรมชาติ
- ตัดเล็บมือสั้น สะอาด เรียบร้อย**

บัณฑิตหญิง

- เสื้อ - เสื้อเชิ้ตแขนสั้น สีขาว ไม่มีลวดลาย ปกเสื้อแบบปลายแหลม ไม่รัดรูป มีความยาวคลุม ตะโพก
- ติดกระดุมทำด้วยโลหะสีเงิน ดุนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัย 5 เม็ด
- หน้าอกเสื้อด้านขวาติดเข็มตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีเงิน
- ขนาดตามมหาวิทยาลัยกำหนด

กระโปรง - กระโปรงสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ความยาวคลุมเข่าไม่เกิน 20 ซม

ไม่ผ่าหลัง หรือข้าง

(กระโปรงควรเป็นกระโปรงมีขอบ และให้ทำห่วงเพื่อสอดเข็มขัดด้วย)

เข็มขัด - เข็มขัดทำด้วยหนังสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยม

ตรงกลางมีรูปตรามหาวิทยาลัย สายเข็มขัดและหัวเข็มขัดมี

ขนาดตามมหาวิทยาลัยกำหนด

รองเท้า - รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ รองเท้าต้องไม่มีโลหะ

ไม่มีโบว์ ความสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นตึกและส้นเข็ม

ถุงน่อง - บัณฑิตหญิง ต้องใส่ถุงน่องสีเนื้อ

ทรงผม - ผู้หญิงทรงผม สุภาพ เรียบร้อย กรณีผมยาวให้มัดรวบเกล้า

สีผม - ห้ามทำสีผม หรือ เปลี่ยนสีผม (ไฮไลต์สีผม) ที่มีสีแตกต่างจากสีผม

ธรรมชาติ ไม่ตกแต่งทรงผมด้วยแฮร์พีช

ตัดเล็บมือสั้น สะอาด เรียบร้อย ไม่ติดขนตาปลอม ไม่ใส่ต่างหู

ข้อควรระวังการแต่งกายที่ต้องเน้นย้ำ

1. รองเท้า เป็นรองเท้าหุ้มส้นสีดำ ปลายไม่แหลม ส้นไม่แหลม
2. ผมของบัณฑิต ไม่มีการทำสีต่าง ๆ (ต้องเป็นสีดำเท่านั้น)
3. ไม่อนุญาตให้ใส่หน้ากากเข้าพิธีฯ
4. บัณฑิตทุกคนควรสวมเสื้อกั๊ก หรือเสื้อแขนในหนา ๆ เพราะอากาศในห้องพิธีฯ หนาว
5. บัณฑิตหญิง ไม่สวมเสื้อรัดมากเกินไป
6. บัณฑิตหญิง ควรใช้หนังยางสีดำรัดปลายเข็มขัดแทนคลิป เพราะเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิเสียงดัง ทำให้การเดินเข้าพิธีฯ ซ้ำ
7. บัณฑิตชาย ให้โกนหนวดเคราให้เรียบร้อย

ข้อห้ามสำหรับบัณฑิต

1. **ห้าม ขาดการฝึกซ้อม ทั้งซ้อมย่อยที่คณะ และการซ้อมใหญ่ที่ศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก** บัณฑิตต้องเซ็นชื่อรายงานตัวไว้เป็นหลักฐาน บัณฑิตที่ขาดการฝึกซ้อมฯ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2. **ห้าม** นำสิ่งของต่าง ๆ เหล่านี้เข้าในศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษกในวันพระราชทานปริญญาบัตร ควรมอบให้ญาติพี่น้องไว้ก่อนการเข้าแถวรายงานตัว เพราะถ้าบัณฑิตนำติดตัวไว้ เมื่อตรวจพบบัณฑิตต้องสละสิ่งของเหล่านั้น โดยไม่มีผู้ใดรับผิดชอบ เช่น

- 2.1 กระเป๋า ทั้งประเภทสะพาย หนีบ ถือ
- 2.2 บุหรี่ ที่จุดบุหรี่ทุกชนิด ไฟฟ้า และหมากฝรั่ง
- 2.3 โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์ติดตามตัว โทรศัพท์พกพา เกมกด เครื่องคิดเลขแบบต่าง ๆ
- 2.4 นาฬิกาข้อมือ

2.5 เลสข้อมือ สร้อยข้อมือ กำไล แหวน ต่างหู ปิ่นปักผม โบติดผม ดอกไม้ติดผม
ดอกไม้ติดครุย

2.6 กระดาษบันทึก กระดาษทิชชู และกระดาษอื่น ๆ ทุกชนิด

2.7 ที่ตัดเล็บ ซ้อนรองเท้า คัดเตอร์ กรรไกร และโลหะทุกชนิด

2.8 แว่นตากันแดด แว่นตาแฟชั่น

2.9 สิ่งของอื่น ๆ ที่กรรมการตรวจพบแล้วพิจารณาไม่สมควรนำเข้าพิธีฯ

3. ข้อห้ามอื่น ๆ เพิ่มเติม

ห้าม ไร่เถาวัลย์ และห้ามทาสีเล็บ ใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน ต่างหู นาฬิกา
นำเงินเหรียญติดตัวเข้าพิธีฯ (แต่อาจจะอนุญาตให้นำธนบัตรติดตัวเข้าห้องพิธีได้)

**ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการดำเนินการด้านจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ควรเน้นแก่ผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร**

1. ต้องแจ้งการแต่งกายที่เหมาะสมในวันฝึกซ้อมแก่บัณฑิต วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566

บัณฑิตชาย แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืด ไม่สวมกางเกงยีนส์ สวมรองเท้าที่ใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

บัณฑิตหญิง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมเสื้อยืดรัดรูป สวมกระโปรงทรงสุภาพ
(ห้ามสวมกระโปรงสั้น) สวมรองเท้าที่ใช้ในวัน พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

บัณฑิตเตรียมหน้าากอนามัยสวมตลอดการฝึกซ้อม เฉพาะวันจริงมหาวิทยาลัยจะแจกหน้าากอนามัยแก่บัณฑิต ต้องสวมจำนวน 2 ชิ้น

2. ต้องแจ้ง ให้บัณฑิต เมื่อเวลาในการวางแผนเดินทาง ในคู่มือที่ดาวน์โหลดจากมหาวิทยาลัย สำหรับเวลาตั้งแต่ ๖ ชั่วโมง ควรวางแผนเดินทางไปถึงก่อนเวลานัดหมาย ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมง อย่างน้อย 15-30 นาที ในทุกหมายที่ปรากฏ (คณะมนุษยฯ คือ รับเข้าวันที่ 18 ธันวาคม 2566) เนื่องจาก จำนวนบัณฑิตมีจำนวนมาก มีขั้นตอนตรวจวัดอุณหภูมิ ตรวจคัดกรองผู้สงสัยจะติดเชื้อไข้หวัด เชื้อไวรัส โควิด (COVID -19) หรือ โรคติดต่อทางระบบหายใจที่รุนแรงตรวจความเรียบร้อยการแต่งกาย ตรวจสอบรายชื่อ แจ้งจำนวนและรายชื่อบัณฑิตที่ไม่มารับ หรือ ตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงไม่ทันเวลา ซึ่งใช้เวลานานกว่าคณะอื่นๆ

3. ควรย้ำเวลานัดหมาย ให้บัณฑิต ตรงต่อเวลา เพื่อเวลาจราจรที่ไม่สะดวกทั้งวันซ้อมใหญ่และวันจริง (สำคัญมาก)

ในวันที่ 18 ธันวาคม 2566) หลังพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะมีหมายกำหนด ทอดพระเนตร นิทรรศการและแปลงสาธิตการเกษตร ณ อุทยานเทคโนโลยีการเกษตร

4. การตั้งแถว ตั้งเป็น 8 แถว ทุกครั้ง (แถวคู่ ค่ะ จะมีเอกสารให้บัณฑิต) ให้บัณฑิต จดจำว่า ตนเอง อยู่แถวใด อยู่ต้นแถว/ กลางแถว/หรือปลายแถว จดจำเพื่อนที่มาซ้อมข้างหน้าและด้านหลังตนเอง

5. การแจ้งตั้งแถวบัณฑิต ในวันที่ 16 ธ.ค. 66 ในวันซ้อมใหญ่ นัดหมายเวลา 6.30- 7.00 น. ควรอยู่ที่แถวตั้งแถว 8 แถว ตั้งแถว 8 แถวบนถนน หน้าป้ายศูนย์ประชุมฯ ตามแหล่งให้ดูที่สไลด์

6. การแจ้งบัณฑิตถ่ายภาพหมู่ ในวันที่ 16 ธ.ค. 66 นัดหมายเวลา 15.35 น. ควรไปก่อนเวลา สถานที่ ภายใน อาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7. การแจ้งบัณฑิตตรวจโควิด ATK รอบที่ 2 ในวันอาทิตย์ที่ 17 ธ.ค. 66 นัดหมายเวลา 9.00 -10.00 น.

ณ ศาลาก้านของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และต้องได้รับการบันทึกข้อมูลในระบบมหาวิทยาลัย และสติกเกอร์ติดบัตร ถึงจะมีสิทธิ์เข้ารับปริญญาบัตร

(หากบัณฑิตท่านใดผลเป็น + (แสดงผลว่าติดเชื้อ จาก ATK) จะต้องตรวจ RT-PCR

เนื่องจากขั้นตอนรอผล ใช้เวลาประมาณ 4-6 ชั่วโมง และมีลำดับในเข้าตรวจ

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้บันทึกผล ATK รอบที่ 2 ก่อนเวลา 10.00 น. จึงจะยืนยันผลทันกำหนด

หากบัณฑิตมีความจำเป็น หรือ เหตุที่ไม่สามารถตรวจที่คณะได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบล่วงหน้า และต้องส่งผลตรวจ ATK ก่อนเวลา 10.00 น. ในวันที่ 17 ธ.ค. 66 มิเช่นนั้น จะไม่ได้รับการบันทึกข้อมูลในระบบมหาวิทยาลัย และได้รับสติกเกอร์ติดบัตรประจำตัว

8. การแจ้งตั้งแถวบัณฑิต ในวันที่ 18 ธ.ค. 66 นัดหมายตั้งแถวเวลา 6.30 น.

ควรวางแผนเดินทางไปถึงก่อนเวลาตั้งแถวอย่างน้อย 15-30 นาที โดยสภาพจราจร

ตั้งแถว 8 แถวบนถนน หน้าป้ายศูนย์ประชุมฯ ถนนสีฐาน ผังหอศิลปวัฒนธรรม

9. การนัดหมายกรรมการและอาจารย์ที่ไม่สะดวกเดินทางไปศูนย์ประชุมฯ เอง ให้แจ้ง อภิรักษ์ ในแต่ละวัน จะมีของรถคณะบริการ

ในวันที่ 16 ธ.ค. 66 เวลา 6.15 น. พร้อมกันที่ บริเวณหน้าอาคาร HS.03

ในวันที่ 18 ธ.ค. 66 เวลา 6.00 น. พร้อมกันที่ บริเวณหน้าอาคาร HS.03

10. ในวันเข้ารับจริงควรกำชับให้ บัณฑิต ใช้บริการรถ รับ-ส่ง ของมหาวิทยาลัย โดยขึ้นรถที่โรงยิมใหม่ เนื่องจาก ไม่อนุญาตให้รถส่วนบุคคล เข้าไปจอดในพื้นที่รอบข้างศูนย์ประชุมได้

(บัณฑิตควรวางแผนการเดินทาง จากที่พักมายัง โรงยิมใหม่ โดยสภาพจราจรที่อาจติดขัด)

11. ควรชี้แจง เรื่องทรงผม สวม ตั้งแต่วันแรกเป็นรายบุคคลที่ผิดระเบียบจากตามประกาศ

12. ควรเน้นย้ำ บัณฑิต เรื่องรองเท้ายึด โดยเฉพาะบัณฑิตหญิง

13. ควรเน้นย้ำเรื่อง การห้ามแว่นตาที่เป็นแฟชั่น ขาแว่นที่เป็นสีสนั ไม่อนุญาตสวมแว่นตาคำ

ห้ามคอนแทคเลนส์สี ห้ามขนตาปลอมเด็ดขาด (ไม่มีในระเบียบแต่ห้ามเด็ดขาด)

14. ควรเน้นย้ำเรื่องและห้ามทาสีเล็บ ใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน ต่างหู นาฬิกาหรือนำเงิน

เหรียญติดตัวเข้าพิธีฯ ห้ามกระดากชำระ กระดากขี้มั้น ติดตัวเด็ดขาด

(แต่อนุญาตให้นำธนบัตรติดตัวเข้าห้องพิธีได้)

15. ควรแจ้งบัณฑิต ว่า คณะฯ และกรรมการ ไม่รับฝากอุปกรณ์ที่บัณฑิตติดตัวมาทุกชนิด ควรมอบให้ญาติพี่น้องไว้ก่อนการเข้าแถวรายงานตัว เช่น เครื่องประดับ สร้อยคอกุญแจรถ กุญแจห้องพัก โทรศัพท์ ฯลฯ เนื่องจากมีโอกาสจะพบกันหลังเสร็จพิธี เป็นไปด้วยความลำบาก และหากเกิดกรณีสูญหาย จะเป็นภาระแก่ผู้รับฝาก
16. ควรแจ้งบัณฑิต เรื่องการใช้ ห้องน้ำ ที่ศูนย์ประชุมฯ / เนื่องจากห้องน้ำมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอ การรอนาน และเป็นปัญหาในการจัดลำดับสำหรับกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมฯ หากบัณฑิตไม่อยู่ที่นั่ง
(สำหรับ บัณฑิตที่มีปัญหาการขับถ่าย แจ้งให้วางแผนเข้าห้องน้ำจากที่พัก เนื่องจากจะไม่สามารถได้รับความสะดวก และไม่ควรเดินทางมาถึงสถานที่ตั้งแถวก่อนเวลาเร็วจนเกินไป)
17. ควรแจ้งบัณฑิต ว่าหากเป็นไปได้ ไม่ควร นำกระเป๋าใบใหญ่หรือสัมภาระที่เกินจำเป็นเข้าไปในช่วงฝึกซ้อม ในวันที่ 17 ธันวาคม 2566 ระหว่างขึ้นซ้อมบนเวทีอาจเกิดการสูญหายได้ เนื่องจากอาจไม่ใช่ที่นั่งเดิม และมีโอกาสสูงที่ไม่อยู่โซนบริเวณนั่งเดิม เมื่อขึ้นซ้อมแล้วอาจจะไม่ใช่ที่นั่งแถวเดิม หลังจากลงจากเวที การส่งต่อสัมภาระจะเป็นปัญหาแก่บัณฑิตเอง
18. ควรแจ้งบัณฑิตให้รักษา หมายเลขที่ติดหน้าอก บัณฑิตต้องนำมา ด้วยทุกครั้ง ทุกวัน
วันซ้อมใหญ่ 16 ธ.ค. 66 / และวันที่ตรวจ ATK รอบ 2 ที่คณะ 17 ธ.ค. 66 และ วันจริง 18 ธ.ค. 66 ยังต้องติดทุกสถานที่ จนถึง วันรับจริง ต้องติดตัวไปด้วย **หมายเลขติดหน้าอก** ห้ามหายโดยเด็ดขาด เพราะใช้ในการ ตรวจสอบการคัดกรองโควิด จากสติ๊กเกอร์ที่บัณฑิตได้รับ หากหายบัณฑิตต้องรีบประสานให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
ย้ำ ในวันรับจริงก็ให้ติดหน้าอกไปด้วย
19. ควรแจ้งบัณฑิต ว่าในวันรับจริง เนื่องจากต้องตั้งแถวเวลา 6.30 น. เวลาเดินทาง เนื่องจากแสงสว่างอาจจะไม่เพียงพอให้ระมัดระวังชุดครุย และควรดูแลการเดินทางก่อนเวลา ไม่ควรการนัดเพื่อนญาติพี่น้องถ่ายภาพในเวลาเดินทาง ก่อนไปถึงแถว เพราะจะทำให้ไม่สามารถส่งตรวจสอบรายชื่อได้ทันเวลา
แจ้งบัณฑิตให้ทราบว่า พิธีเสร็จสิ้นไม่เกินเวลา 13.10 น.
20. ควรแจ้งบัณฑิต ในวันที่ 16 ธ.ค. 66 และ 18 ธ.ค. 66 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ไม่มีบริการอาหารอาหารว่าง หรือน้ำดื่ม นับตั้งแต่เวลาตั้งแถว จนเสร็จสิ้นพิธี บัณฑิตจึงควรดูแลตนเองก่อนตั้งแถว
21. เพลงสรรเสริญพระบารมี จะเปิดเป็น CD บัณฑิตไม่ต้องร้องตาม และท่องคำปฏิญาณตัวในการซ้อมที่คณะ
- เมื่อเพลงสรรเสริญพระบารมี ถึงคำว่า “ชโย” (ก่อนเพลงจบ) ให้บัณฑิตถวายความเคารพ (เพื่อให้บัณฑิตถวายความเคารพก่อน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ)

22. บัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการทหาร ให้อยู่ตำแหน่งเดิมตามคำกราบ หากมีบัณฑิตที่เป็นทหาร ตำรวจ ให้ขอตุ้มคำสั่ง และแจ้งกรรมการผู้ตรวจสอบรายชื่อให้บันทึกข้อมูล แต่ไม่ต้องแจ้งแก่ผู้อ่านรายชื่อแก้ไขคำอ่าน เพราะไม่อ่าน “ว่าที่ร้อยตรี” ให้เหมือนกับรายชื่อตามคำโปรดเกล้ามาเท่านั้น
23. บัณฑิตที่มียศทางทหาร (ถือกระบี่) ในวันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 11.00 น. ประตู N 8 ในวันซ้อมใหญ่ เวลา 11.00 – 12.00 น. (ขอความกรุณาแจ้งบัณฑิตให้แต่งกายชุดตามต้นสังกัดเพื่อตรวจความเรียบร้อย) ให้เข้ารับฟังคำชี้แจง ตรวจทรงผม (สั้นเกรียน) และตรวจเครื่องแต่งกาย ให้นำกระบี่และติดสำเนาคำสั่งแต่งตั้งไปด้วย
24. บัณฑิต ลักษณะพิเศษที่เป็นอุปสรรคในการเดิน การรับปริญญา บัณฑิตลักษณะพิเศษ ต้องให้มีกรรมการประกบ 1 ต่อ 1 ในตอนขึ้นเวที
25. กรณีบัณฑิตรองเท้าหลุด ให้บัณฑิตที่อยู่ใกล้รองเท้าหยิบรองเท้าไป (กรณีที่เจ้าตัวหยิบไม่ทัน) ห้ามทิ้งรองเท้าอยู่บนเวทีเด็ดขาด
26. กรณีที่บัณฑิตล้มให้บัณฑิตที่อยู่ใกล้ประคองขึ้นไปก่อน ก่อนที่กรรมการฯ ในห้องประชุมเข้ามารับอีกครั้ง
27. การถวายความเคารพ “บัณฑิตหญิงทุกคน” (ทั้งบัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการที่ใส่ชุดขาว) ต้องถอนสายบัว มือประสานบนหัวเข่า คว่ำมือขวาทับมือซ้าย (มือซ้ายหงาย)
28. ผ่าคลุมมุสลิมแนะนำให้ใช้สีขาว
29. ผู้ที่ต้องแจ้งอาจารย์ฝ่ายซ่อมบัณฑิต เพื่อ จัดลำดับการเดินแถวใหม่
(กรณีแยกนั่ง แทรกลำดับเดิม หรือ กรณีย้ายไปท้ายแถวของแต่ละคณะ)
- มีสภาพร่างกายที่เป็นอุปสรรคต่อการเดินขึ้นเวทีเพื่อรับพระราชทานปริญญาบัตร
(ให้อยู่ท้ายแถวสุดมีกรรมการประกบ 1 ต่อ 1 การอ่านรายชื่อจะต้องย้ายชื่อไปด้วย)
 - ตั้งครรภ์ (ส่วนใหญ่จะให้แยกนั่ง และแทรกลำดับเดิม)
 - มีอาการป่วย/โรคประจำตัว
 - มีปัญหาในการควบคุมอารมณ์
 - มีโลหะในร่างกาย (ระบุเพื่อตรวจสอบผ่าน GATE)
 - นายทหาร ตำรวจชั้นสัญญาบัตร
- บัณฑิตลักษณะพิเศษที่จะแยกในห้องพัก (ที่ไม่สามารถเดินขึ้นเวที) จะต้องได้รับการตรวจโควิดแบบ “RT-PCR” จากโรงพยาบาลศรีนครินทร์ โดย กรรมการที่ตรวจเช็คชื่อ ระหว่างฝึกซ้อม ต้องประเมินร่วมมือกันก่อน แจ้งคุณอภิรักษ์ ผิวบาง เพื่อประสาน นำบัณฑิต และกรรมการที่ดูแล เข้ารับการตรวจ

30. กรณีต้องประสานส่วนกลางเพื่อดัดสินใจอย่างเร่งด่วน

ประธานคณะกรรมการด้านการจัดบันทึก" อ.อธิป เหลืองไพโรจน์ 095-3149495

ผู้ประสานงานส่วนกลาง นางณัฐมา ขำศิริ 089-7111593 โทรภายใน 50034

ผู้ประสานงานบันทึกที่มียศทางทหาร นายจีระศักดิ์ เกษจันทร์ 063-4924159