



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๖๔ /๒๕๖๔)

เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มุ่งส่งเสริมศักยภาพให้นักศึกษาเป็นผู้ที่ประกอบด้วย วิชา จริยา ปัญญา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๓๕.๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๖๔ /๒๕๖๔) เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| “มหาวิทยาลัย”                   | หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น   |
| “ส่วนงาน”                       | หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี         |
| “ส่วนงานอื่น”                   | หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ไม่ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี   |
| “หน่วยงาน”                      | หมายความว่า หน่วยงานภายใต้ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘                      |
| “หัวหน้าส่วนงาน”                | หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘                             |
| “ผู้บังคับบัญชาในระดับหน่วยงาน” | หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาในระดับหน่วยงานภายใต้ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| “คณะกรรมการ”                    | หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา  |

“นักศึกษา”	หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กิจกรรม”	หมายความว่า กิจกรรมหรือโครงการเสริมหลักสูตรที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน
“หน่วยกิจกรรม”	หมายความว่า หน่วยนับการเข้าร่วมกิจกรรม โดยเทียบจากระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด
“ด้านกิจกรรม”	หมายความว่า กลุ่มของกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน
“ทักษะ”	หมายความว่า ความชำนาญหรือความสามารถในการกระทำหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่เกิดจากการฝึกฝนหรือกระทำบ่อย ๆ
“องค์กรกิจกรรม”	หมายความว่า องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม กลุ่มนักศึกษา สโมสรนักศึกษาของส่วนงาน และชุมนุม
“ระบบ”	หมายความว่า ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมแบบบูรณาการของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๒ กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

๔.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ

๔.๔ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๔.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงานและให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๔.๖ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ การแบ่งด้านกิจกรรม ให้แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาตนเอง หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมพัฒนาความสามารถของนักศึกษา โดยแบ่งเป็นด้านย่อย ได้แก่

- ๑.๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงาน
- ๑.๒ กิจกรรมพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยี
- ๑.๓ กิจกรรมพัฒนาสุขภาพ อนามัย และนันทนาการ
- ๑.๔ กิจกรรมพัฒนาทักษะทางสังคม

ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนานิเวศและสังคม หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างสังคมที่มีคุณภาพ โดยแบ่งเป็นด้านย่อย ได้แก่

- ๒.๑ กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมในกิจการของคณะและสถาบัน
- ๒.๓ กิจกรรมรณรงค์การปฏิบัติตามวินัยนักศึกษา และระเบียบต่าง ๆ
- ๒.๔ กิจกรรมส่งเสริมความหลากหลายทางวัฒนธรรม

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาจิตใจ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกที่ดีและทำประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยแบ่งเป็นด้านย่อย ได้แก่

- ๓.๑ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- ๓.๒ กิจกรรมการอุทิศตนเพื่อสังคม
- ๓.๓ กิจกรรมพัฒนาจิตอาสาและจิตสาธารณะ
- ๓.๔ กิจกรรมอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรมไทย

ข้อ ๖ การจัดกิจกรรมต้องสามารถพัฒนาทักษะของผู้เข้าร่วมกิจกรรมข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังต่อไปนี้

- ๖.๑ ทักษะการตระหนักรู้ (Literacy Skills)
- ๖.๒ ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Computing & ICT literacy)
- ๖.๓ ทักษะการเรียนรู้อาชีพและการตระหนักรู้ทางการเงิน (Career learning & Financial literacy)
- ๖.๔ ทักษะการตระหนักรู้ทางสังคม (Social awareness)
- ๖.๕ ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการคิดแก้ปัญหา (Critical thinking/Problem solving)
- ๖.๖ ทักษะเชิงนวัตกรรมและการคิดสร้างสรรค์ (Creativity/Innovation)
- ๖.๗ ทักษะการสื่อสาร (Communications)
- ๖.๘ ทักษะความเป็นผู้นำและการประสานความร่วมมือ (Leadership and Collaboration)
- ๖.๙ ทักษะคุณธรรม (Compassion, Persistence/Grit)

ข้อ ๗ การจัดกิจกรรมของส่วนงาน ส่วนงานอื่น หน่วยงาน หรือองค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามด้านกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ และต้องระบุทักษะที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิจกรรม ให้กิจกรรมที่มีการดำเนินกิจกรรม ๓ ชั่วโมงเท่ากับ ๑ หน่วยกิจกรรม โดยกิจกรรมที่มีการดำเนินการมากกว่าหรือน้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ให้คิดเป็นสัดส่วนโดย ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๐.๓๓ หน่วยกิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมให้กำหนดหน่วยกิจกรรมไม่เกิน ๓ หน่วยกิจกรรมต่อ ๑ วัน และให้คิดเฉพาะช่วงที่ทำกิจกรรมจริงไม่นับช่วงเวลาเดินทางหรือเตรียมงาน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดไว้ในกิจกรรม ให้นักศึกษาได้รับหน่วยกิจกรรมไม่เกินสัดส่วนของเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง

ในกรณีที่กิจกรรมใดไม่สามารถกำหนดเวลาในการเข้าร่วมแน่นอนได้ ให้คณะกรรมการกำหนดจำนวนหน่วยกิจกรรมกลางสำหรับกิจกรรมนั้นตามความเหมาะสม และให้รับรองในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดเป็นค่าหน่วยกิจกรรมกลางสำหรับกิจกรรมในลักษณะเดียวกันต่อไป

ข้อ ๙ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขข้อ ๓๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๕ ไม่ต่ำกว่าด้านละ ๔ หน่วยกิจกรรมเว้นแต่

๙.๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๕ ไม่ต่ำกว่าด้านละ ๒ หน่วยกิจกรรม

๙.๒ นักศึกษาพิการหรือทุพพลภาพ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านต่าง ๆ ตามข้อ ๕ ไม่ต่ำกว่าด้านละ ๒ หน่วยกิจกรรม

๙.๓ นักศึกษาหลักสูตรสองปริญญาหรือหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันการศึกษาที่ต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมโดยให้คิดเป็นสัดส่วนตามระยะเวลาที่ต้องศึกษาในประเทศไทยตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๙.๔ กรณีอื่น ๆ ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ หรือตามที่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศกำหนดในภายหลัง

ข้อ ๑๐ การเข้าร่วมกิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน ส่วนงานอื่น หน่วยงาน หรือองค์กรกิจกรรม

๑๐.๑ ผู้จัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ในกรณีกิจกรรมที่รับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนจำกัด หรือมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้ที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนหรือสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และให้ผู้จัดกิจกรรมอนุญาตก่อนจึงจะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

๑๐.๒ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ให้ส่วนงาน ส่วนงานอื่น หน่วยงาน หรือองค์กรกิจกรรมที่จัดกิจกรรม ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม แล้วบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ในกรณีกิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน หรือสโมสรนักศึกษาของส่วนงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมและบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบ รวมทั้งกรณีให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ใช่พนักงานของส่วนงาน ก็ให้ส่วนงานที่จัดกิจกรรมเป็นผู้บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมลงในระบบด้วย

๑๐.๒.๒ ในกรณีกิจกรรมที่จัดโดยส่วนงานอื่น หรือหน่วยงาน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาในระดับหน่วยงานเป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมและบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ หรือส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมมายังกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์เพื่อบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบ

๑๐.๒.๓ ในกรณีกิจกรรมที่จัดโดยองค์กรกิจกรรมที่ไม่ใช่สโมสรนักศึกษาของส่วนงาน ให้องค์กรกิจกรรมที่รับผิดชอบโครงการส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมมายังกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมและบันทึกข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าในระบบ

ข้อ ๑๑ การเทียบหน่วยกิจกรรม ในกรณีที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ใช่โครงการกิจกรรมตามข้อ ๑๐ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ การดำรงตำแหน่งผู้นำนักศึกษาในองค์กรกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำรงตำแหน่งจนครบวาระตามประกาศแต่งตั้ง ให้ได้หน่วยกิจกรรมในด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านย่อย กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงาน ดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ นายกองค่านักศึกษา ประธานสภานักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาของส่วนงานและประธานกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรม จำนวน ๑๕ หน่วยกิจกรรม

๑๑.๑.๒ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการสภานักศึกษาและประธานชมรม ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรม จำนวน ๑๐ หน่วยกิจกรรม

๑๑.๑.๓ ประธานกลุ่มนักศึกษา กรรมการสโมสรนักศึกษาของส่วนงาน สมาชิกสภา  
นักศึกษาประธานชุมนุมและกรรมการหอพักนักศึกษา ได้รับการเทียบหน่วยกิจกรรม จำนวน ๕ หน่วยกิจกรรม

ในการขอเทียบหน่วยกิจกรรมให้นักศึกษาหรือส่วนงานที่นักศึกษาต้องการขอเทียบหน่วยกิจกรรม  
ส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งของ  
มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หลังจากหมดวาระการดำรงตำแหน่งภายใน ๑๕ วันทำการ ถ้าไม่มีการดำเนินการภายใน  
กำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

๑๑.๒ การเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยบุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย  
ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งแบบการขอเทียบหน่วยกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานหรือการ  
รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมภายใน ๑๕ วันทำการ  
เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหน่วยกิจกรรมต่อไป ทั้งนี้ ถ้าไม่มีการดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา  
ดังกล่าวให้ถือว่า นักศึกษาไม่ประสงค์ขอหน่วยกิจกรรม

ข้อ ๑๒ การโอนหน่วยกิจกรรม ในกรณีนักศึกษาใหม่ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยมาก่อน และมีข้อมูล  
หน่วยกิจกรรมในระบบ โดยไม่เคยใช้หน่วยกิจกรรมนั้นเพื่อสำเร็จการศึกษามาก่อน จะสามารถโอนหน่วย  
กิจกรรมดังกล่าวมายังรหัสนักศึกษาปัจจุบันได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำร้องขอโอนหน่วยกิจกรรมภายในภาค  
การศึกษาต้นในปีที่เริ่มเข้าศึกษา โดยยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
ในกรณีที่ไม่มียื่นคำร้องตามระยะเวลานี้ให้ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอโอนหน่วยกิจกรรม

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนหน่วยกิจกรรม ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการอนุมัติจากกรรมการประจำส่วนงานให้  
สามารถย้ายส่วนงานหรือย้ายสาขาวิชาได้ โดยไม่ได้เป็นการสอบเข้าศึกษาใหม่ ให้นักศึกษาสามารถเทียบโอน  
หน่วยกิจกรรมที่เคยสะสมไว้โดยยื่นคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้อ ๑๔ การเทียบ การโอนหรือการเทียบโอนหน่วยกิจกรรมกรณีอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๑-๑๓  
ให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศหลักเกณฑ์ สำหรับการยกย่องเชิดชูนักศึกษาที่มีการสะสมหน่วย  
กิจกรรมในด้านต่าง ๆ หรือทักษะต่าง ๆ ถึงเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ การตรวจสอบข้อมูลทะเบียนกิจกรรม

๑๖.๑ ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ จัดทำระบบฐานข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของ  
นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะ การเข้าร่วมกิจกรรมได้

๑๖.๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรมหรือประสงค์ขอตรวจสอบหน่วย  
กิจกรรมให้ยื่นคำร้องที่ส่วนงาน หรือกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จ  
สิ้นแล้วไม่เกิน ๖๐ วัน และให้ส่วนงานหรือกองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์แจ้งผลการตรวจสอบภายใน  
ระยะเวลาอันสมควร หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้น ๆ ถูกต้องแล้ว

ข้อ ๑๗ การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อสำเร็จการศึกษาให้ส่วนงาน เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองการเข้า  
ร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ การออกใบทะเบียนกิจกรรม (Activity Transcript) ให้กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
เป็นผู้ออกให้แก่นักศึกษาภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องโดยมีชั้นตอนและหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑๘.๑ นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องได้ที่กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๑๘.๒ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่กองคลัง

๑๘.๓ กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์จัดทำใบระเบียบกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการอาจขยายได้ตามจำเป็นและสมควรแม้จะล่วงเลยระยะเวลาตามที่กำหนด แต่คณะกรรมการสามารถขยายระยะเวลาได้เพียงเท่าที่ไม่เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้โดยมีอำนาจออกประกาศหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีปัญหอันเกิดจากการปฏิบัติที่ไม่ได้เขียนในประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

x 

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๖๕ /๒๕๖๔)  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรณี	รายละเอียด
๑	กรณีที่นักศึกษาที่ศึกษาโดยมีการเก็บหน่วยกิตจากการศึกษาในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิตมาก่อนหรือนักศึกษาที่มีความสามารถสำเร็จการศึกษาก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้เข้าร่วมกิจกรรมโดยให้คิดเป็นสัดส่วนตามระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาจริง