



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 12 /2565)

**เรื่อง แนวปฏิบัติและกำหนดการสำหรับผู้ประสงค์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565**

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเฉพาะนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อใช้ในการเรียนออนไลน์ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-19 โดยกำหนดระยะเวลายืมคืนเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาที่ระบุนับปิดภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 คือวันอังคารที่ 26 เมษายน 2565 และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 508/2564 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ในการนี้ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติและกำหนดการสำหรับผู้ประสงค์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กต่อ (Renew) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

1. นักศึกษาที่เป็นผู้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564

(ผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)

- นักศึกษาที่มีความประสงค์ยืมต่อ (Renew) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
ต้องเข้าระบบ One Stop Service ยื่นคำร้องขอยืมต่อ (Renew)
เว็บไซต์ <https://hs-service.kku.ac.th> เพื่อให้ได้รับการอนุมัติให้ยืมต่อ
- นักศึกษาที่ไม่ประสงค์ยืมต่อ หรือ ผู้จะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 หรือ มิได้ลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาด้าน ปีการศึกษา 2565
ต้องส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กด้วยตนเอง ที่งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทย

2. นักศึกษาที่ประสงค์จะยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

(มิได้เป็นผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)

คณะจะดำเนินการประกาศเปิดระบบ One Stop Service เพื่อยื่นคำร้องขอยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตามเว็บไซต์ <https://hs-service.kku.ac.th> ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ หลังจากที่ได้ตรวจสอบอุปกรณ์จากการคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564

กำหนดการบริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประจำภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565	
1. นักศึกษาที่เป็นผู้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 (ผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)	
นักศึกษาที่มีความประสงค์ยืมต่อ (Renew) ต้องเข้าระบบ One Stop Service ยื่นคำร้องขอยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ยืมต่อ) เว็บไซต์ https://hs-service.kku.ac.th	วันที่ 1-26 เมษายน 2565
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาอนุมัติในระบบ (เมื่อรับอนุมัติให้ยืมต่อแล้ว ไม่ต้องส่งคืนเครื่อง)	วันที่ 27- 30 เมษายน 2565
การคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก นักศึกษาที่ไม่ประสงค์ยืมต่อ หรือ ผู้จะสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2564 หรือ มิได้ลงทะเบียนเรียน หรือ ลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 ต้องส่งคืนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กด้วย ตนเอง ที่งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทย	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. ยกเว้น วันเสาร์ - อาทิตย์ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (มิได้เป็นผู้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่ในปัจจุบัน)	
การยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ต้องเข้าระบบ One Stop Service ยื่นคำร้องขอยืมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ยืมครั้งแรก) เว็บไซต์ https://hs-service.kku.ac.th	วันที่ 15-24 มิถุนายน 2565
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาอนุมัติในระบบ โดยรับแจ้งผลพิจารณาอนุมัติผ่านระบบและอีเมล	วันที่ 25-28 มิถุนายน 2565
การติดต่อรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก นักศึกษาติดต่อรับเครื่องด้วยตนเองเท่านั้น ที่ งานพัสดุ ชั้น 3A อาคารรัตนพิทย โดยแสดงหลักฐาน ข้อความตอบรับ การอนุมัติกับเจ้าหน้าที่ พร้อมกับหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน	วันที่ 29 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2565 เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น. ยกเว้น วันเสาร์ - อาทิตย์

ทั้งนี้หากนักศึกษามีปัญหาหรือข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ E-mail: husokku.info@gmail.com
 โทรศัพท์ 043-202-383, 043-009-700 ต่อ 44888 (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์อรรถัย เพ็ญยู่ระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์