

**ใบคำร้องขอเทียบโอนรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ**

เขียนที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**เรื่อง** ขอเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชา

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

**ข้าพเจ้า** นาย/นาง/นางสาว.....**รหัสประจำตัว**..... **สาขาวิชา**.....

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ( ) ภาคปกติ ( ) โครงการพิเศษ ( ) โครงการพิเศษ นานาชาติ เคยศึกษาระดับปริญญาตรี

สาขาวิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน..... มีความประสงค์ที่

จะขอเทียบโอนรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ	รหัส/ชื่อวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว	หน่วยกิต	เกรดที่ได้	รหัส/ชื่อวิชาที่ขอเทียบโอน	หน่วยกิต	เกรดที่เทียบได้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

รวมเทียบโอนได้.....วิชา จำนวน.....หน่วยกิต

**พร้อมนี้ได้แนบ**

1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แสดงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน ซึ่งรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ 2.00 และโอนได้ไม่เกิน สามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

2. คำอธิบายรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาที่ประสงค์จะขอเทียบโอน (เฉพาะนักศึกษาที่เคยศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัย / สถาบันอื่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(.....) โทรศัพท์.....

การเงินคณะที่นักศึกษาสังกัด รับชำระค่าธรรมเนียมยื่นขอ เทียบโอน	การดำเนินการของ งานทะเบียน คณะที่นักศึกษาสังกัด	ความเห็นคณบดี คณะที่นักศึกษาสังกัด	ส่ง สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
ได้รับเงินค่าธรรมเนียมยื่นขอ เทียบโอน จำนวน 100 บาทแล้ว  ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> ได้รับพิจารณาเทียบโอนจาก คณะเจ้าของรายวิชาแล้ว <input type="checkbox"/> คณะกรรมการประจำคณะ เห็นชอบให้เทียบโอนได้.....วิชาเป็น จำนวน.....หน่วยกิต  ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  .....  ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	ที่ อว660301.7/..... เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการ  ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ :** การขอเทียบโอนรายวิชากระทำได้เพียงครั้งเดียวตลอดหลักสูตร